**Registrierung für das Online-Antragsmodul (OAM)**

Hiermit beantrage ich die Registrierung als antragsübermittelnde Stelle im Online-Antragsmodul für die Übermittlung von Anträgen auf Förderung durch die Programme REAG/GARP 2.0 und StarthilfePlus an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge. Die Internationale Organisation für Migration in Deutschland betreibt das OAM in Absprache mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge.

Scrollen Sie auf die Seite 2, um die Anleitung zum Ausfüllen dieses Formulars anzusehen.

**Antragsübermittelnde Stelle:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Namenszusatz: |  |
| Bundesland: |  |
| Straße und Hausnummer: |  |
| Postleitzahl: |  |
| Stadt: |  |

**Kontoverbindung der antragsübermittelnden Stelle**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber: |  |
| Name der Bank: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
| Kassenzeichen (optional) |  |

Folgende/r Mitarbeiter/in soll als OAM-**Administrator** registriert werden:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Vorname: |  |
| E-Mail: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift (Amts-) Stempel

**Anleitung zum Ausfüllen des Formulars:**

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Organisation berechtigt ist als antragsübermittelnde Stelle für die Programme der freiwilligen Rückkehr und Reintegration (REAG/GARP, Zusätzliche Reintegrationsunterstützung im Zielland) zu dienen, wenden Sie sich bitte an  [OAM-Registrierung@bamf.bund.de](mailto:iom-germany@iom.int).

* Im Feld „*Name“* unter *Antragsübermittelnde Stelle* erfassen Sie bitte den Namen der juristischen Person bzw. den Organisationsnamen, z.B. Landkreis Havelland, Deutsches Rotes Kreuz, Stadtverwaltung Hamburg, Caritasverband Nürnberg e.V. etc.
* Im Feld „Namenszusatz“ erfassen Sie bitte die untergeordnete Organisationsebene die mit der Antragstellung betraut ist wie z.B. Sozialamt, Ausländerbehörde, Landesbüro, Wohnheim, Rückkehrberatungstelle etc. Bitte tragen Sie an dieser Stelle keine Namen von Mitarbeiter/innen ein – dafür sind Eintragungsmöglichkeiten im Benutzerprofil vorgesehen.
* Wir bitten Sie eine Person für die Rolle des Administrators zu benennen. Diese Person legt das Benutzerkonto an und ist berechtigt bzw. dafür verantwortlich, das Benutzerprofil der antragsübermittelnden Stelle zu verwalten (z.B. Telefonnummer, Adresse), neue Sachbearbeitende hinzuzufügen bzw. Benutzerkonten ausgeschiedener Sachbearbeitender zu deaktivieren, Anträge zur Förderung zu verwalten und dient als erste Kontaktperson für das Bundesamt für Migration bzw. das Team des Online-Antragsmoduls.
* Wir bitten Sie das unterschriebene Original des Registrierungsformulars aufzubewahren solange Ihre Stelle als antragsübermittelnde Stelle im OAM registriert ist.
* Wir weisen Sie darauf hin, dass alle in das OAM eingetragene Daten, auch von noch nicht eingereichten Anträge, im System gespeichert werden und somit vom technischen Personal der IOM einsehbar sind. (Alle IOM Mitarbeiter/innen unterliegen den Datenschutzregularien) Daher müssen Sie und die Sachbearbeiter/innen Ihrer Stelle entscheiden, zu welchen Zeitpunkt die Daten der Antragssteller eingetragen werden.

Sollten Sie technische Probleme mit der Registrierung haben und/oder Rückmeldungen bzgl. der Benutzerfreundlichkeit des Moduls geben wollen, wenden Sie sich bitte an den OAM-Administrator: [iomdeoamsupport@iom.int](mailto:iomdeoamsupport@iom.int) .

Vielen Dank!

Ihr OAM-Team